

# Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Vysokého Mýta

(dále jen „Zásady“)

## I. Úvodní ustanovení

1. Město Vysoké Mýto poskytuje finanční dotaci například na sport, kulturu, školství, volnočasové aktivity, životní prostředí, sociální služby, rozvoj zahraničních vztahů v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Vysokého Mýta. Řídí se přitom zákonem 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotací města Vysokého Mýta se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města Vysokého Mýta fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel.
3. Dotace může být poskytnuta na účel uvedený v programu (tzv. A. Programová dotace) nebo na individuální účel uvedený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (tzv. B. Individuální dotace).
4. Program pro poskytování dotací je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory stanovených městem Vysokým Mýtem.

## II. Typy dotací

### A. Programová dotace

1. Program vyhláší Rada města Vysokého Mýta.
2. Program se vyhláší zpravidla jedenkrát ročně v návaznosti na rozpočet města Vysokého Mýta. V každém programu je stanoveno:
  - a) název programu,
  - b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
  - c) důvody podpory stanoveného účelu,
  - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
  - e) okruh způsobilých žadatelů,
  - f) lhůta pro podání žádosti,
  - g) kritéria pro hodnocení žádostí,
  - h) lhůta pro rozhodnutí o žádosti,
  - i) podmínky pro poskytnutí dotace,
  - j) vzor žádosti o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o dotaci, vzor finančního vypořádání dotace
  - k) specifikace dalších údajů, které musí žádost obsahovat,
  - l) termín finančního vypořádání dotace,
  - m) věcně příslušný odbor, který je garantem programu.
3. Program se zveřejňuje:
  - na úřední desce města Vysokého Mýta způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti,

- program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů,
- na webových stránkách města Vysokého Mýta [www.vysoke-myto.cz](http://www.vysoke-myto.cz).

## **B. Individuální dotace**

1. Individuální dotace jsou určeny pro okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů v rámci programových dotací.
2. Poskytování individuálních dotací tak není dalším dotačním titulem, ale jen doplňkovým postupem pro podporu samostatných záměrů žadatelů o poskytnutí dotace, které nejsou pokryty některým dotačním programem. Jedná se proto o výjimečnou podporu žadatelů o poskytnutí dotace v případě, kdy je vhodné záměr žadatele o dotaci podpořit.
3. Žádost o individuální dotaci lze podat v průběhu kalendářního roku, v dostatečném předstihu před realizací projektu.

## **III.**

### **Podmínky přijímání žádostí**

#### **A. Programová dotace**

1. Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) přijímá město Vysoké Mýto v termínu stanoveném v programu.
2. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR, fyzická osoba nebo fyzická osoba podnikající, za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu (dále jen „žadatel“).
3. O dotace z rozpočtu města nežadají školské příspěvkové organizace zřízené městem. Ty mají finanční prostředky na školní projekty účelově vázané v rozpočtu organizace.
4. Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými očíslovanými přílohami. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí. Závazné formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách města a dále jsou k dispozici u příslušného odboru Městského úřadu Vysoké Mýto.
5. Každá žádost musí obsahovat požadované náležitosti:
  - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - b) výši požadované dotace,
  - c) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace)
  - e) odůvodnění žádosti, popis a cíle projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně jeho položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
    - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - právnických osob, v nichž má přímý podíl,
  - g) seznam povinných a případných příloh,
  - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení také plnou moc,
  - i) a další požadované náležitosti uvedené na předepsaném formuláři.

6. Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů, je povinnou přílohou žádosti úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji. Zapsané spolky mohou dle § 14 Zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů, předložit výpis částečný.
7. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v každém vyhlášeném programu města Vysokého Mýta v jednom kalendářním roce.
8. Žádosti se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu Městského úřadu Vysoké Mýto, B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky tak, aby byly doručeny nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a musí být čerpána pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

### **B. Individuální dotace**

1. Žádost o individuální dotaci může podat fyzická osoba, nebo právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR, na předepsaném formuláři. Závazné formuláře jsou umístěny na internetových stránkách města a dále jsou k dispozici u příslušného odboru Městského úřadu Vysoké Mýto.
2. Žádost musí obsahovat:
  - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - b) výši požadované dotace,
  - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace)
  - e) odůvodnění žádosti, popis a cíle projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně jeho položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
    - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - právnických osob, v nichž má přímý podíl,
  - g) seznam povinných a případných příloh,
  - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
  - i) a další požadované náležitosti uvedené na předepsaném formuláři.
3. Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů, je povinnou přílohou žádosti úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji. Zapsané spolky mohou dle § 14 Zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů, předložit výpis částečný.
4. Žádost se podává osobně na podatelnu Městského úřadu Vysoké Mýto, B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

## IV. Posuzování a hodnocení žádostí

### A. Programová dotace

1. Předběžnou veřejnosprávní kontrolu žádostí provede věcně příslušný odbor Městského úřadu Vysoké Mýto, který ověří, zda žádosti splňují „Zásady“ a naplňují „Program“, a vypracuje jejich seznam. Posoudí je rovněž z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňují-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu těchto zásad). Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.  
Věcně příslušný odbor může v případě, že bude u některého žadatele chybět některá v „Programu“ požadovaná náležitost (údaj, dokument), vyzvat žadatele, aby je ve stanovené lhůtě doplnil. Žádosti, které nebudou do 5 pracovních dnů od výzvy doplněny, žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené v „Programu“ a v těchto „Zásadách“ nebudou posuzovány a budou vyřazeny věcně příslušnou komisí Rady města Vysokého Mýta (dále jen „věcně příslušná komise“) z jejího hodnocení.
2. V případě sporného zařazení žádosti do konkrétního programu se dohodnou vedoucí věcně příslušných odborů, která komise bude žádost posuzovat.
3. Věcně příslušná komise posoudí žádosti splňující veškeré náležitosti a předloží návrh výše dotace jednotlivým žadatelům k projednání Radě města Vysokého Mýta, a to s přihlédnutím ke kritériím stanoveným v „Programu“.
4. Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena, nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.

### B. Individuální dotace

1. Předběžnou veřejnosprávní kontrolu a posouzení žádosti o dotaci provede věcně příslušný odbor Městského úřadu Vysoké Mýto. Posoudí je rovněž z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňují-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu těchto zásad). Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.  
V případě, že bude v žádosti chybět požadovaná náležitost (údaj, dokument), vyzve věcně příslušný odbor žadatele, aby ji v určené lhůtě doplnil. Žádosti, které nebudou do 5 pracovních dnů od výzvy doplněny, budou vyřazeny z posuzování.  
K posouzení žádosti si může věcně příslušný odbor vyžádat stanovisko „věcně příslušné komise“.

2. Žádost splňující veškeré náležitosti bude spolu s doporučením na přidělení či nepřidělení individuální dotace předložena k projednání Radě města Vysokého Mýta.
3. Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena, nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.

## V.

### Poskytnutí dotace

(platné pro programovou i individuální dotaci)

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Rada města Vysokého Mýta v případě dotací do 50 000 Kč nebo Zastupitelstvo města Vysokého Mýta v případě dotací nad 50 000 Kč.
2. Po schválení dotací Radou města Vysokého Mýta, popřípadě Zastupitelstvem města Vysokého Mýta, budou do 15 dnů ode dne zveřejnění zápisu a usnesení z jednání RM, popřípadě ZM, žadatelé, kterým bylo v plné výši nebo alespoň částečně vyhověno, vyzváni o výsledku dotačního řízení a vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Po podpisu budou smlouvy zveřejněny na internetových stránkách města Vysokého Mýta [www.vysoke-myto.cz](http://www.vysoke-myto.cz).
3. Žadatelé, kterým nebylo alespoň částečně vyhověno, budou neprodleně informováni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění.
4. Finanční prostředky budou žadatelům, kterým bylo alespoň částečně vyhověno, uvolněny do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami (smlouvy do 50 000 Kč) nebo po uveřejnění smlouvy v registru smluv (smlouvy nad 50 000 Kč).
5. Ve smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno alespoň následující:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo města Vysokého Mýta jako poskytovatele dotace,
  - b) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - c) číslo bankovního účtu města Vysokého Mýta a příjemce dotace,
  - d) výše poskytované částky,
  - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - f) doba, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace)
  - g) podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
  - h) povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace,
  - i) povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace použití dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace,
  - j) doba pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena,
  - k) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - l) den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
6. Z dotace musí být hrazeny pouze výdaje v souladu s účelem a rozpočtem uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7. Příjemce dotace je povinen oznámit městu Vysokému Mýtu svoji transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s městem Vysokým Mýtem.
8. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje na základě znění § 10 b, odst. b) zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů Krajský úřad Pardubického kraje. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
9. Město Vysoké Mýto je povinno zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50 000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
10. Přesáhne-li celková výše dotace 50 000 Kč, zveřejní ji věcně příslušný odbor MěÚ Vysoké Mýto do 30 dnů v registru smluv.

## **VI.**

### **Účetnictví a finanční vypořádání** (platné pro programovou i individuální dotaci)

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze využít pouze v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Finanční vypořádání dotace (včetně případných oprav) předkládá příjemce dotace na formuláři uvedeném v příloze č. 5 nebo 6 spolu se všemi požadovanými náležitostmi, nejpozději v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. Spolu s finančním vypořádáním předkládá závěrečnou zprávu, která musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání dotace dodané po daném termínu je důvodem ke krácení dotace, popřípadě k jejímu okamžitému vrácení. O typu a výši sankce rozhodne rada města. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
4. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti město Vysoké Mýto prostřednictvím e-mailu [radnice@vysoke-myto.cz](mailto:radnice@vysoke-myto.cz) a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města Vysokého Mýta ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. V předmětu e-mailu bude uvedeno „Dotace - evidenční číslo smlouvy o dotaci“.

## **VII.**

### **Kontrola**

(platné pro programovou i individuální dotaci)

1. Pověření zaměstnanci věcně příslušných odborů Městského úřadu Vysoké Mýto provádějí kontrolu využívání dotace k účelu, na který byla poskytnuta.

2. Město Vysoké Mýto je povinno ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na stanovený účet města Vysokého Mýta ve lhůtě stanovené v písemné výzvě města Vysokého Mýta.
3. V případě, že žadatel porušil své povinnosti dle těchto „Zásad“ nebo dle smlouvy, nebude mu v následujícím kalendářním roce poskytnuta žádná dotace.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Vysokého Mýta byly schváleny Zastupitelstvem města Vysokého Mýta dne 14. 09. 2022, usnesením č. 116/22.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dne 01. 01. 2023.
3. Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Vysokého Mýta nahrazují zásady schválené Zastupitelstvem města Vysokého Mýta dne 16. 09. 2020, č. usnesení 135/20.

Vysoké Mýto 14. 09. 2022

.....  
Ing. František Jiraský, starosta v. r.

.....  
Ing. Martin Krejza, místostarosta v. r.

Přílohy:

1. Žádost o programovou dotaci města Vysokého Mýta
2. Žádost o individuální dotaci města Vysokého Mýta
3. Veřejnoprávní smlouva o dotaci (programová)
4. Veřejnoprávní smlouva o dotaci (individuální)
5. Finanční vypořádání programové dotace
6. Finanční vypořádání individuální dotace
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

## ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA VYSOKÉHO MÝTA V ROCE .....

### A) PROGRAMOVÁ

<b>Název dotačního programu</b>	<b>Program podpory v oblasti</b> (doplňte, např. SPORTU).....
---------------------------------	------------------------------------------------------------------

<b>Název projektu žadatele</b>	
--------------------------------	--

### I./A/1 Údaje o žadateli / PRÁVNICKÁ OSOBA

<b>Název:</b>		<b>telefon:</b>
<b>Adresa sídla žadatele:</b>		<b>e-mail:</b>
<b>Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele:</b>		<b>telefon:</b> <b>e-mail:</b>
<b>Právní forma:</b> (spolek, nadace, jiné)		<b>ID datové schránky:</b>
<b>IČO:</b>	<b>Plátce daně DPH:</b> ANO/NE	<b>Web:</b>
<b>Peněžní ústav, adresa:</b>		<b>Číslo účtu:</b>
<b>Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:</b>		
<b>Osoba zastupující PO:</b> <i>(nevyplňovat v případě, že se jedná o osobu oprávněnou jednat za žadatele)</i>		
<b>Osoby s podílem v této PO:</b>		
<b>PO, v nichž má přímý podíl:</b>		

### I./A/2 Údaje o žadateli / FYZICKÁ OSOBA

<b>Jméno a příjmení žadatele:</b>		<b>telefon:</b>
<b>Datum narození:</b>	<b>e-mail:</b> <b>ID datové schránky:</b>	
<b>Adresa:</b>		
<b>Peněžní ústav, adresa:</b>		<b>Číslo účtu:</b>
<b>Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:</b>		



**I./A/3 Údaje o žadateli / FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ**

<b>Jméno a příjmení žadatele:</b>		<b>telefon:</b>
<b>Datum narození:</b>	<b>e-mail:</b>	
	<b>ID datové schránky:</b>	
<b>Adresa:</b>		
<b>Zaregistrován v živnostenském rejstříku vedeném</b> .....		<b>dne:</b>
		<b>pod č.:</b>
<b>IČO:</b>	<b>Web:</b>	
<b>Plátce daně DPH: ANO NE</b>		
<b>Peněžní ústav, adresa:</b>		<b>Číslo účtu:</b>
<b>Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:</b>		

**II. Stručný popis projektu**

<b>Popis projektu</b> (obsah a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos) – dále možné rozvést v příloze	
<b>Typ projektu</b> (jednorázový, dlouhodobý, ...)	
<b>Předpokládaný počet účastníků:</b>	
<b>Místo konání:</b>	
<b>Termín zahájení projektu:</b>	<b>Termín ukončení projektu:</b>

### III. Rozpočet projektu

<b>Položkový rozpis výdajů v Kč</b>	
<b>Celkem výdaje</b>	
<b>Položkový rozpis příjmů v Kč (bez požadované dotace)</b>	
<b>Celkem příjmy</b>	
<b>Bilance (příjmy minus výdaje)</b>	
<b>Výše požadované dotace</b>	

**Dotace v oblasti sociálních služeb**

Počet uživatelů služeb/klientů/občanů Vysokého Mýta, kteří užili službu v předchozím kalendářním roce:

### IV. Seznam příloh

Příloha č. 1	
Příloha č. 2	
Příloha č. 3	

***Všechny přílohy musí být řádně očíslovány.***

**Poskytnutí osobních údajů:**

- Osobní údaje jsem poskytl(-a) dobrovolně.
- Mám právo požadovat od správce přístup k mým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.
- Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- Osobní údaje nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci a nebudou předmětem automatizovaného rozhodování ani profilování.
- Kontaktní údaje správce:

doručovací adresa: B. Smetany 92, Vysoké Mýto – Město, 566 01 Vysoké Mýto  
adresa datové schránky: 47jbpbt  
e-mailová adresa: radnice@vysoke-myto.cz  
telefon: 465 466 111 (v době úředních hodin)

Dále potvrzuji, že jsem byl(-a) seznámen(-a) se skutečnostmi, kde jsou k dispozici informace uvedené v člancích 13 a 14 Nařízení<sup>1</sup> a veškerá sdělení podle článků 15 až 22 a 34 Nařízení<sup>2</sup> o zpracování. Byl(-a) jsem rovněž upozorněn(-a), že uvedené informace jsou k dispozici v provozní době podatelny a na webových stránkách správce <http://urad.vysoke-myto.cz/ochrana-osobnich-udaju>

**Čestné prohlášení žadatele k finančním závazkům:**

Čestně prohlašuji, že mám/máme vypořádány veškeré finanční závazky s městem Vysokým Mýtem.

**Čestné prohlášení žadatele o pravdivosti údajů:**

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé.

Ve ..... dne ..... 20.... ..

Razítko a podpis osoby  
oprávněné jednat za žadatele

<sup>1</sup> NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

## ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA VYSOKÉHO MÝTA V ROCE .....

### B) INDIVIDUÁLNÍ

<b>Název projektu žadatele</b>	
------------------------------------	--

#### I./B/1 Údaje o žadateli / PRÁVNICKÁ OSOBA

<b>Název:</b>	<b>telefon:</b>	
<b>Adresa sídla žadatele:</b>	<b>e-mail:</b>  <b>ID datové schránky:</b>	
<b>Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele:</b>	<b>telefon:</b> <b>e-mail:</b>	
<b>Právní forma (spolek, nadace apod.)</b>		
<b>IČO:</b>	<b>Plátce daně DPH: ANO/NE</b>	<b>Web:</b>
<b>Peněžní ústav, adresa:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	
<b>Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:</b>		
<b>Osoba zastupující PO:</b> <i>(nevyplňovat v případě, že se jedná o osobu oprávněnou jednat za žadatele)</i>		
<b>Osoby s podílem v této PO:</b>		
<b>PO, v nichž má přímý podíl:</b>		

#### I./B/2 Údaje o žadateli / FYZICKÁ OSOBA

<b>Jméno a příjmení žadatele:</b>	<b>telefon:</b>
<b>Datum narození:</b>	<b>e-mail:</b>  <b>ID datové schránky:</b>
<b>Adresa:</b>	
<b>Peněžní ústav, adresa:</b>	<b>Číslo účtu:</b>
<b>Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:</b>	

**I./B/3 Údaje o žadateli / FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ**

<b>Jméno a příjmení žadatele:</b>		<b>telefon:</b>
<b>Datum narození:</b>	<b>e-mail:</b>	
	<b>ID datové schránky:</b>	
<b>Adresa:</b>		
<b>Zaregistrován v živnostenském rejstříku vedeném</b> .....		<b>dne:</b>
		<b>pod č.:</b>
<b>IČO:</b>	<b>Web:</b>	
<b>Plátce daně DPH:</b> <b>ANO</b> <b>NE</b>		
<b>Peněžní ústav, adresa:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	
<b>Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:</b>		

**II. Stručný popis projektu**

<b>Popis projektu</b> (obsah a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos) – dále možné rozvést v příloze	
<b>Typ projektu</b> (jednorázový, dlouhodobý, ...)	
<b>Předpokládaný počet účastníků:</b>	
<b>Místo konání:</b>	
<b>Termín zahájení projektu:</b>	<b>Termín ukončení projektu:</b>

### III. Rozpočet projektu

<b>Položkový rozpis výdajů v Kč</b>	
<b>Celkem výdaje</b>	
<b>Položkový rozpis příjmů v Kč (bez požadované dotace)</b>	
<b>Celkem příjmy</b>	
<b>Bilance (příjmy mínus výdaje)</b>	
<b>Výše požadované dotace</b>	

#### **Dotace v oblasti sociálních služeb**

Počet uživatelů služeb/klientů/občanů Vysokého Mýta,  
kteří užili službu v předchozím kalendářním roce:

### IV. Seznam příloh

Příloha č. 1	
Příloha č. 2	
Příloha č. 3	

**Všechny přílohy musí být řádně očíslovány.**

**Poskytnutí osobních údajů:**

- Osobní údaje jsem poskytl(-a) dobrovolně.
- Mám právo požadovat od správce přístup k mým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.
- Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- Osobní údaje, nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci a nebudou předmětem automatizovaného rozhodování ani profilování.
- Kontaktní údaje správce:

doručovací adresa: B. Smetany 92, Vysoké Mýto – Město, 566 01 Vysoké Mýto  
adresa datové schránky: 47jbpbt  
e-mailová adresa: radnice@vysoke-myto.cz  
telefon: 465 466 111 (v době úředních hodin)

Dále potvrzuji, že jsem byl(-a) seznámen(-a) se skutečnostmi, kde jsou k dispozici informace uvedené v člancích 13 a 14 Nařízení<sup>1</sup> a veškerá sdělení podle článků 15 až 22 a 34 Nařízení<sup>2</sup> o zpracování. Byl(-a) jsem rovněž upozorněn(-a), že uvedené informace jsou k dispozici v provozní době podatelny a na webových stránkách správce <http://urad.vysoke-myto.cz/ochrana-osobnich-udaju>

**Čestné prohlášení žadatele k finančním závazkům:**

Čestně prohlašuji, že mám/máme vypořádány veškeré finanční závazky s městem Vysokým Mýtem.

**Čestné prohlášení žadatele o pravdivosti údajů:**

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé.

Ve ..... dne ..... 20...

Razítko a podpis osoby  
oprávněné jednat za žadatele

<sup>1</sup> NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

## Smlouva o poskytnutí dotace v Programu podpory v oblasti

.....

### podle Zásad pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Vysokého Mýta

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: ...../...../.....

**Poskytovatel:** Město Vysoké Mýto  
se sídlem: B. Smetany 92, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto  
telefon: 465466111  
IČ: 00279773  
DIČ: CZ00279773  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 1327611/0100  
zastoupený: ....., starostou

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:** .....  
adresa: .....  
právní forma: .....  
telefon: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
zastoupený: .....

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu.

### Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční / investiční dotace** z rozpočtových prostředků města Vysokého Mýta na **projekt / akci**

.....  
.....  
dle žádosti o dotaci čj. MUVM/...../.....



## Článek II. VÝŠE POSKYTOVANÉ PODPORY

Dotace na realizaci projektu / akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši .....Kč (slovy .....), a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami** (smlouvy do 50 000 Kč) **nebo po uveřejnění smlouvy v registru smluv** (smlouvy nad 50 000 Kč).

***(bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis:*** Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.)

## Článek III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje:

- a) dodržet účel a rozpočet projektu dle předložené žádosti a použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., a to nejpozději **do .....** **(termín realizace projektu)**

Veškeré výdaje projektu musí být realizovány v roce **2024**.

- b) při financování výdajů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu, případně i v čerpání dotace, provést jen na základě písemné žádosti,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu,
- g) vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Vysoké Mýto jako spolufinancovatele,
- h) dle charakteru projektu zaslat poskytovateli dotace před konáním akce pozvánku, případně další informace, a bezprostředně po její realizaci zaslat zprávu včetně fotodokumentace, která bude vložena na [www.vysoke-myto.cz](http://www.vysoke-myto.cz),
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předat poskytovateli dokumentaci formou předložení hodnotící zprávy, obsahující popis využití dotace,

k) předložit poskytovateli **vyúčtování** realizovaného projektu

- **do 60 dnů po jeho realizaci (jednorázová akce) tj. do .....**,
- **nejpozději do 31. 01. následujícího roku (dlouhodobý projekt, celoroční činnost, akce konaná v prosinci) tj. do .....**,

formou celkové rekapitulace příjmů a výdajů podporovaného projektu, přílohou finančního vypořádání dotace budou také kopie účetních výdajových dokladů, vztahující se k projektu. Účetní výdajové doklady musí být označené názvem programu a číslem smlouvy.

- l) příjemce dotace je dále povinen umožnit poskytovateli dotace nahlížet do originálů všech účetních dokladů týkajících se podporovaného projektu (tzn. včetně příjmů a výdajů projektu nefinancovaných z dotace),
- m) příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti poskytovatele a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města Vysokého Mýta (viz. str. 1), v odůvodněných případech do pokladny městského úřadu, nejpozději však **do 31. 12. daného roku**. Do zprávy pro příjemce uvede číslo této smlouvy.
- n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.
- o) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*

2. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

#### **Článek IV. KONTROLA, SANKCE**

1. V případě zániku příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu obce veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem obce jsou osoby určené pověřením.

3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem obce na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinností uvedených v čl. III. písm. a), c), f), k) a n).
5. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a město Vysoké Mýto je oprávněno řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
7. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
8. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
9. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

#### **Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami (smlouvy do 50 000 Kč) nebo po uveřejnění smlouvy v registru smluv (smlouvy nad 50 000 Kč).
4. Smluvní strany se dohodly, že město Vysoké Mýto bezodkladně po uzavření této smlouvy zajistí její uveřejnění v registru smluv (smlouvy nad 50 000 Kč).

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Smluvní strana ..... souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 249/2017 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) městem Vysokým Mýtem, B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto, IČ: 00279773. Souhlas uděluje smluvní strana na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

Osobní údaje fyzických osob nejednajících v rámci podnikatelské činnosti, tj. zejm. datum narození, rodné číslo a trvalý pobyt nebudou ve zveřejněné smlouvě v registru smluv uvedeny.

5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Právní jednání bylo projednáno na zasedání Rady/Zastupitelstva města Vysokého Mýta dne ..... a schváleno usnesením č. ....../.....

Ve Vysokém Mýtě dne .....

Ve Vysokém Mýtě dne .....

.....  
....., starosta

Město Vysoké Mýto

## Smlouva o poskytnutí individuální dotace

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: ...../...../.....

**Poskytovatel:** **Město Vysoké Mýto**  
se sídlem: B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto  
telefon: 465466111  
IČ: 00279773  
DIČ: CZ00279773  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 1327611/0100  
zastoupený: ....., starostou

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:** .....  
adresa: .....  
právní forma .....  
telefon: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
zastoupený: .....

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu.

### Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční / investiční dotace** z rozpočtových prostředků města Vysokého Mýta **na projekt / akci**

.....  
.....

dle žádosti o dotaci čj. MUVM/.../....

## Článek II. VÝŠE POSKYTOVANÉ PODPORY

Dotace na realizaci projektu / akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši .....Kč (slovy .....), a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami** (smlouvy do 50 000 Kč) **nebo po uveřejnění smlouvy v registru smluv** (smlouvy nad 50 000 Kč).

*(bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis: Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.)*

## Článek III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje:

- a) dodržet účel a rozpočet projektu dle předložené žádosti a použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., a to nejpozději do ..... (termín realizace projektu)

Veškeré výdaje projektu musí být realizovány v roce **2024**.

- b) při financování výdajů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu, případně i v čerpání dotace, provést jen na základě písemné žádosti,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu,
- g) vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Vysoké Mýto jako spolufinancovatele,
- h) dle charakteru projektu zaslat poskytovateli dotace před konáním akce pozvánku, případně další informace, a bezprostředně po její realizaci zaslat zprávu včetně fotodokumentace, která bude vložena na [www.vysoke-myto.cz](http://www.vysoke-myto.cz),
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předat poskytovateli dokumentaci formou předložení hodnotící zprávy, obsahující popis využití dotace,
- k) předložit poskytovateli **vyúčtování** realizovaného projektu

- **do 60 dnů po jeho realizaci (jednorázová akce) tj. do .....**,
- **nejpozději do 31. 01. následujícího roku (dlouhodobý projekt, celoroční činnost, akce konaná v prosinci) tj. do .....**,

formou celkové rekapitulace příjmů a výdajů podporovaného projektu, přílohou finančního vypořádání dotace budou také kopie výdajových účetních dokladů vztahující se k projektu. Účetní výdajové doklady musí být označené názvem programu a číslem smlouvy.

- l) příjemce dotace je dále povinen umožnit poskytovateli dotace nahlížet do originálů všech účetních dokladů týkajících se podporované akce, projektu (tzn. včetně příjmů a výdajů nefinancovaných z dotace),
  - m) příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti poskytovatele a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města Vysokého Mýta (viz. str. 1), nejpozději však **do 31. 12. daného roku**. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
  - n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
  - o) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. ***(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)***
2. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

#### **Článek IV. KONTROLA, SANKCE**

1. V případě zániku příjemce s likvidací:
  - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu obce veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem obce jsou osoby určené pověřením.
3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem obce na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce

finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinností uvedené v čl. III. písm. a), c), f), k) a n).
5. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a město Vysoké Mýto je oprávněno řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
7. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
8. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
9. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

#### **Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami (smlouvy do 50 000 Kč) nebo po uveřejnění smlouvy v registru smluv (smlouvy nad 50 000 Kč).



Příloha č. 4: Veřejnoprávní smlouva o dotaci (individuální)

4. Smluvní strany se dohodly, že město Vysoké Mýto bezodkladně po uzavření této smlouvy zajistí její uveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Smluvní strana ..... souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 249/2017 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) městem Vysokým Mýtem, B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto, IČ: 00279773. Souhlas uděluje smluvní strana na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

Osobní údaje fyzických osob nejednajících v rámci podnikatelské činnosti, tj. zejm. datum narození, rodné číslo a trvalý pobyt nebudou ve zveřejněné smlouvě v registru smluv uvedeny.

5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Právní jednání bylo projednáno na zasedání Rady / Zastupitelstva města Vysokého Mýta dne ..... a schváleno usnesením č. ..../...

Ve Vysokém Mýtě dne .....

Ve Vysokém Mýtě dne .....

.....

, starosta

Město Vysoké Mýto

.....

**Finanční vypořádání dotace  
poskytnuté z Programu podpory v oblasti**

..... **V roce** .....  
**k veřejnoprávní smlouvě č.** .....

**Příjemce:** .....

**Plátce DPH:** ANO/NE\*

**Název projektu:** .....

**Výše poskytnuté dotace:** ..... Kč

**Celkové výdaje na projekt:** ..... Kč

**Celkové příjmy z projektu: (bez poskytnuté dotace)** ..... Kč

**Rozdíl mezi výdaji a příjmy:** ..... Kč

**Podíl poskytnuté dotace na celkových výdajích:** .....%

**Finanční prostředky:** byly – nebyly\* **vyčerpaný v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele dne .....

**Zhodnocení dosažených výsledků:**

*např.*

*Počet uskutečněných akcí v rámci projektu:* .....

*Počet diváků:* ..... *z toho platících:* .....

*Počet účinkujících:* .....

**Povinné přílohy finančního vypořádání dotace:**

- seznam všech účetních výdajových dokladů projektu (viz tabulka),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace,
- seznam všech příjmů souvisejících s projektem (viz tabulka),
- propagační materiály akce, fotodokumentace, či jiné materiály dokládající realizaci projektu,
- slovní zhodnocení podpořeného projektu, včetně způsobu vypořádání hospodářského výsledku.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Prohlašujeme, že veškeré závazky hrazené z dotace byly zaplacený v daném roce .....

Ve ..... dne.....

jméno a podpis  
oprávněného zástupce příjemce

\*nehodící se škrtněte

**Seznam všech účetních výdajových dokladů**

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč	Datum úhrady	Hrazeno z *
<b>CELKEM</b>					

*\* dotace města VM, jiné dotace či grantu, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte*

**Seznam všech příjmů souvisejících s projektem**

- uveďte všechny získané granty a dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců, členské příspěvky aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace města VM		
2	Dotace od obcí		
3	Dotace ministerstev		
4	Jiné granty a dotace		
5	Sponzorské dary		
6	Vstupné		
7	Členské příspěvky		
	<i>Další příjmy-položkově</i>		
<b>CELKEM</b>			

**Finanční vypořádání individuální dotace**  
**poskytnuté městem Vysokým Mýtem v roce .....**  
**k veřejnoprávní smlouvě č. ....**

**Příjemce:**.....

**Plátce DPH:** ANO / NE\*

**Název projektu:**.....

**Výše poskytnuté dotace:** ..... Kč

**Celkové výdaje na projekt:** ..... Kč

**Celkové příjmy z projektu: (bez poskytnuté dotace)** ..... Kč

**Rozdíl mezi výdaji a příjmy:** ..... Kč

**Podíl poskytnuté dotace na celkových výdajích:** .....%

**Finanční prostředky:** byly – nebyly\* vyčerpány v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele dne .....

**Zhodnocení dosažených výsledků:**

*např.*

*Počet uskutečněných akcí v rámci projektu: .....*

*Počet diváků: ..... z toho platících:.....*

*Počet účinkujících: .....*

**Povinné přílohy finančního vypořádání dotace:**

- seznam všech účetních výdajových dokladů projektu (viz tabulka),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace,
- seznam všech příjmů souvisejících s projektem (viz tabulka),
- propagační materiály akce, fotodokumentace, či jiné materiály dokládající realizaci projektu,
- slovní zhodnocení podpořeného projektu, včetně způsobu vypořádání hospodářského výsledku.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Prohlašujeme, že veškeré závazky hrazené z dotace byly zaplacený v daném roce .....

Ve ..... dne.....

jméno a podpis  
oprávněného zástupce příjemce

\*nehodící se škrtněte

**Seznam všech účetních výdajových dokladů**

<b>Poř. číslo</b>	<b>Obsah účetního dokladu</b>	<b>Číslo účetního dokladu</b>	<b>Částka Kč</b>	<b>Datum úhrady</b>	<b>Hrazeno z *</b>
<b>CELKEM</b>					

*\* dotace města VM, jiné dotace či grantu, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte*

**Seznam všech příjmů souvisejících s projektem**

- uveďte všechny získané granty a dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace města VM		
2	Dotace od obcí		
3	Dotace ministerstev		
4	Jiné granty a dotace		
5	Sponzorské dary		
6	Vstupné		
	<i>Další příjmy-položkově</i>		
<b>CELKEM</b>			

### Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek ....., konec .....

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>1</sup>)

neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)

obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € <sup>2</sup>

<sup>1</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>2</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.



### 3. Podniky<sup>3</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

<sup>3</sup> Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Příloha č. 7: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>4</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením<sup>5</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>6</sup>) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>7</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

<sup>4</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

Příloha č. 7: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení a zároveň si je žadatel vědom svých práv ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.

<b>Datum a místo podpisu</b>	
------------------------------	--

<b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>		<b>Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)</b>	
-----------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------	--

<sup>7</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).